

LA VILLE DE FONDETTES RECRUTE :

Assistant Petite Enfance (H/F)

Au sein de la Direction de la Petite Enfance
Adjoint technique ou agent social - Catégorie C

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Missions :

- 1) **Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement**
- 2) **Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe**
- 3) **Assure l'accueil des enfants et des familles**
 - Établit une relation de confiance avec les parents
 - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant)
 - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé
- 4) **Met en œuvre les projets d'activités**
 - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants
 - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes
 - Gère les conflits entre les enfants
 - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure
- 5) **Administre les soins quotidiens**
 - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels
 - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant
 - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température)
 - Surveille les siestes
- 6) **Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel**
 - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel
 - Applique les protocoles d'entretien
 - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux
- 7) **Transmets des informations**
 - Reçoit et transmet les messages
 - Rend compte de manière écrite ou orale
 - Participe au travail de l'équipe et aux réunions
- 8) **Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité**
 - Assure la sécurité et prévient les accidents
 - Alerte et réagit en cas d'accident
 - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure

Profil du candidat :

Avoir le sens du travail en équipe

Bonne qualité relationnelle et le sens de l'écoute

Rigueur dans l'organisation personnelle

Motivation et dynamisme

Diplôme obligatoire CAP Petite enfance ou CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Type d'emploi : Contrat à durée déterminée remplacement de titulaires en disponibilité et congé maternité

Temps de travail : Temps complet (38h/semaine)

Les candidatures, accompagnées d'un CV + photo + Copies du dernier arrêté de situation administrative + trois dernières feuilles d'entretien professionnel sont à adresser à

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville 35 rue Eugène Gouïn - CS 60018 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr - Téléphone : 02-47-88-11-46