

LA VILLE DE FONDETTE RECRUTE

Deux bibliothécaires/documentalistes de la Maison des Arts et de la Jeunesse

Cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques

- Catégorie B - Temps complet

Sous la responsabilité du (de la) Responsable de la Maison des Arts et de la Jeunesse, vous serez chargé(e) :

d'assurer le suivi des acquisitions et développer les ressources documentaires proposées au sein de la Maison des Arts et de la Jeunesse.

Missions :

1/ Suivi et achats des ouvrages :

- Effectue les acquisitions, garantit la conservation et le développement des ressources documentaires
- Répond aux attentes du public en proposant un large choix d'ouvrages au travers de déplacements en librairie, de contacts avec les maisons d'éditions, effectue les commandes
- Garantit le catalogage (couverture, codes-barres, mise en rayonnage, enregistrement informatique, organisation du classement)
- Assure le suivi et la conservation des fonds : ouvrages abîmés mis de côté, à réparer

2/ animation de l'espace

- Assure l'accueil du public pendant les heures d'ouverture (23h/semaine) : renseignements, accompagnement dans le choix des ouvrages, explication sur le fonctionnement des outils, etc.
- Garantit l'aménagement des espaces : tables de présentation, espaces Coups de cœur, etc.
- Gère les prêts (résas, ...)
- Est en lien avec la bibliothèque départementale

3/ Médiation entre les collections et les publics

- Assure la préparation des interventions lors de l'accueil des groupes (lien avec autres services de la collectivité pour transversalité des projets)
- Accueille les groupes et se charge de l'animation
- Organise des expositions, des événements, des animations autour du livre et de la lecture (organisation en amont et temps d'animation)

4/ Divers :

- Participe au système d'évaluation de l'établissement : statistiques, tableaux de bord, rapports
- Le cas échéant, accueille et oriente le public. Peut procéder à des inscriptions/ abonnements / vente billetterie
- Utilisation et maîtrise du logiciel SIGB
- Gestion des jeux de la ludothèque

Profil du candidat

- Expérience similaire souhaitée
- Formation ou diplôme dans les métiers du livre
- Connaissances des techniques bibliothéconomes
- Connaissances des outils informatiques et SIGB
- Disponibilité et sens du service public
- Rigueur et organisation

Poste à pourvoir : 1^{er} juin 2024 et 1^{er} novembre 2024

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : Temps complet

- Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV avec photo) + dernier arrêté de situation administrative et 3 derniers compte-rendus d'entretien professionnel à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de FONDETTES - 35 Rue Eugène Gouïn CS 60018 37230 FONDETTES ou par mail à l'adresse mairie@fondettes.fr
- Pour tout renseignement complémentaire, contacter le service des ressources humaines au 02.47.88.11.09